



LOUVRE

**DIRECTION DU PATRIMOINE ARCHITECTURAL ET DES JARDINS
SERVICE DU PILOTAGE ADMINISTRATIF
CHARGE.E DE GESTION FINANCIERE**

Recrutement ouvert aux titulaires de catégorie B et contractuels

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Le musée du Louvre a accueilli en 2016 7,3 millions de visiteurs pour une surface totale de 210 000 m² dont 68 600 m² sont consacrés aux espaces d'expositions. Environ 2300 agents travaillent au musée.

Le Louvre est engagé dans de grands projets transversaux que sont le Louvre-Lens, le Louvre-Abu Dhabi, le Centre de Conservation du Louvre à Liévin (réserves).

Courant 2017, dans le prolongement du projet Pyramide, les espaces réservés à l'accueil des groupes seront rénovés et certaines salles permanentes seront restaurées.

La direction du patrimoine architectural et des jardins est chargée d'assurer la valorisation, l'entretien, la maintenance et la protection de l'ensemble du Palais, des jardins et des bâtiments pour l'ensemble des implantations des services du musée et des équipements techniques. Elle assure également la maîtrise d'ouvrage des grands projets du musée.

Au sein du **service financier et juridique**, le/la **chargé.e de gestion financière** participe à l'ensemble de l'exécution des dépenses des opérations importantes de la direction, dans le respect des procédures définies pour l'ensemble de l'établissement.

ACTIVITÉS :

Assurer la gestion financière et comptable d'un portefeuille d'activités, notamment opérations de travaux : engagement des crédits, collecte et contrôle des pièces justificatives nécessaires, ordonnancement, archivage

Prendre en charge la gestion administrative des pièces de paiement (états d'acompte, factures), déclarations de sous-traitance, retenues de garantie, pénalités

Anticiper et alerter sur les dysfonctionnements liés à l'exécution des marchés et dépassement budgétaire

Produire et exploiter les états permettant le suivi de l'exécution des activités gérées

Etre l'interlocuteur immédiat des sous-directions opérationnelles de la direction, des fournisseurs ainsi que des maîtres d'œuvre, sur les dossiers en charge

Participer à la rédaction des articles d'exécution des pièces de marchés publics et des documents types

Contribuer à une continuité du service en cas d'absence d'autres gestionnaires

PROFIL :

Formation en comptabilité gestion

Expérience en gestion financière et en suivi d'exécution de marchés de travaux

Connaissances des outils informatiques financiers et notamment du logiciel SIREPA

Connaissance des règles budgétaires et comptables applicables aux opérateurs et du code des marchés publics

Intérêt souhaité pour les travaux dans un contexte patrimonial

MODALITÉS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité par courriel : candidatures@louvre.fr