



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES
SOUS-DIRECTION DES RELATIONS AVEC LES MÈCÈNES ET LES PARTENAIRES COMMERCIAUX
SERVICE DES CONCESSIONS
CHARGÉ DU SUIVI TECHNIQUE DES CONCESSIONS (F/H)

Recrutement ouvert aux agents de catégorie A par voie statutaire (mutation ou détachement) ou contractuelle (Fonction relevant de l'article 4-1)

CONTEXTE :

La **direction des relations extérieures** a pour objet de diffuser et valoriser l'image du musée, et de coordonner les relations avec tous les partenaires extérieurs du musée, qu'il s'agisse de partenaires institutionnels ou media. Elle se met au service des départements de conservation en jouant le rôle de direction support, capable de répondre dans les meilleurs délais à leurs demandes (recherche de mécénat, mobilisation des médias, coopérations...) et de proposer des solutions et des partenariats innovants pour valoriser les collections. Elle anime une démarche qui garantit le développement de nouveaux publics ainsi que la satisfaction des publics déjà acquis, et développe les ressources propres nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

La direction des relations extérieures recrute pour le service des concessions au sein de la sous-direction du mécénat et des partenariats commerciaux, un(e) **chargé(e) du suivi technique des concessions**.

Le **service des concessions**, composé de 3 personnes, a pour missions de :

- garantir une offre commerciale et de service aux visiteurs du musée du Louvre, des jardins du Carrousel et des Tuileries et du musée Eugène-Delacroix, dans le respect du cadre historique exigeant,
- développer cette offre et accompagner les concessionnaires dans leur démarche commerciale,
- inscrire l'activité des concessions dans la politique de marque du Louvre. Le service gère 25 occupants du domaine.

MISSION PRINCIPALE :

Sous la responsabilité du chef de service, le (la) chargé(e) du suivi technique des concessions fait l'interface entre les concessionnaires et le musée sur les sujets techniques, réglementaires et administratifs. Il (elle) travaille en étroite collaboration avec les chargés de développement des concessions.

ACTIVITES

Assurer sur le terrain, le suivi opérationnel et technique des concessions, en lien avec les services techniques du musée et des concessions

Assurer un contrôle des prestations et des services des concessionnaires

Assurer le suivi des chantiers d'installation et d'aménagement des concessions en lien avec leurs prestataires et les services techniques du Louvre

Coordonner les opérations de façon étroite avec les différents services du musée

Participer aux appels d'offres dans le cadre du renouvellement des concessions sur les aspects techniques et réglementaires en lien avec les différents services du musée

Mettre à jour les documents de reporting

Avoir un rôle de conseil sur l'optimisation des conditions d'exploitation des concessions

PROFIL :

Niveau BTS / DUT

Première expérience souhaitée

Expérience ou sensibilité pour les sujets techniques et réglementaires dans les monuments historiques

Rigueur et sens de l'organisation

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité à travailler en équipe

Notion du cadre administratif, juridique et financier d'un établissement public

Bon relationnel

Intérêt pour les sujets commerciaux

Maîtrise d'Excel, de Word et de Power Point

MODALITES : Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr