



LOUVRE

AVIS DE VACANCE

DIRECTION DE L'ACCUEIL DU PUBLIC ET DE LA SURVEILLANCE
SERVICE DE L'ACCUEIL ET LA SURVEILLANCE DENON

Recrutement ouvert aux agents de catégorie A par voie statutaire (mutation ou détachement) ou contractuelle

FONCTION : Chef de service adjoint (F/H)

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Il dispose depuis 2019 d'un centre de conservation situé à Liévin. Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Environ 2300 agents travaillent au musée. Les équipes du musée du Louvre contribuent à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2020 s'inscrit dans la poursuite d'un programme ambitieux de travaux de maintenance des équipements techniques et de rénovation des salles muséographiques.

Après l'ouverture du centre de conservation du Louvre à Liévin au dernier trimestre 2019, le déménagement des collections a débuté, il prendra son essor au cours de toute l'année 2020 et se poursuivra les quatre années suivantes.

Au cours de l'année 2020 sera mise en ligne la base des collections MuséumPlus.

Après avoir adopté son Contrat d'Objectif et de Performance au mois de décembre 2019 pour la période 2020-2024, le musée du Louvre se dote d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel en 2020 pour une période de cinq ans et prépare son nouveau plan de la recherche pour les années 2021-2025

La direction de l'accueil du public et de la surveillance, composée de 1200 agents, a pour mission la mise en œuvre de la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des personnes et des biens. Aujourd'hui, le service de l'accueil et de la surveillance muséographique Denon recrute un chef de service adjoint. La zone « Denon » qui borde la Seine, couvre près de 25 000m² d'espaces d'expositions permanentes sur plusieurs niveaux (peinture italienne, peinture française du XIXe siècle, Antiquités Grecques, Arts de l'Islam, ...). Elle accueille plusieurs œuvres considérées comme chefs d'œuvre du musée, dont la Joconde ou la Victoire de Samothrace, concentrant une part importante des flux de visiteurs circulant au sein du musée.

Le service de l'accueil et la surveillance Denon comprend 12 chefs d'équipe, 11 agents en équipe d'intervention et 143 agents postés en équipe muséographique (titulaires et contractuels à temps incomplet).

Le rôle du chef de service adjoint est de concourir à l'accueil et à la sécurité des personnes et d'encadrer les équipes et d'assurer la continuité de l'encadrement du service en l'absence du chef de service.

MISSIONS :

Fonctionnement général de la DAPS :

Participer au comité opérationnel de la DAPS, qui réunit hebdomadairement les chefs de service et l'équipe de direction

Assurer le rôle de coordinateur opérationnel pour la DAPS. Le rôle de coordinateur opérationnel est assuré en journée, et par rotation entre les chefs de service ou adjoint de la DAPS. Il veille à l'organisation de la continuité opérationnelle des différents services de la DAPS.

Organiser la restitution des informations auprès des équipes notamment par l'animation de réunions régulières

Encadrement du service et du personnel placé sous son autorité :

Participer à la définition d'un projet de service partagé (missions, organisation, ressources, indicateurs) et fédérer l'équipe autour de celui-ci

Créer une dynamique de service autour des chefs d'équipe (réunions régulières)

Coordonner les méthodes de travail des chefs d'équipe, rédiger de façon concertée les consignes et veiller à leur application

Superviser la planification des effectifs nécessaires au bon fonctionnement du service

Réaliser l'évaluation annuelle des agents placés sous son autorité directe et identifier les besoins de formation de ceux-ci. Contribuer à améliorer les pratiques professionnelles et la montée en compétence des agents.

Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

S'assurer, en lien avec le chef du service administratif de la direction, que le suivi du personnel sous ses différents aspects est effectué

Mise en œuvre de l'accueil du public et de la surveillance de la zone « Denon » :

Contribuer à l'amélioration continue du dispositif de gestion de flux à la salle de la Joconde

Participer à la définition des modalités de surveillance, d'accueil du public et au programme annuel d'ouverture des salles d'exposition en lien avec les départements de conservation et services concernés

Garantir la bonne gestion des flux du public dans l'ensemble de la zone « Denon » et prévenir les dysfonctionnements pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes et des biens, à la protection des œuvres ou à l'accueil du public

Veiller à la bonne collaboration de son encadrement avec celui du service de l'accueil et de la surveillance inter-muséographiques

Former les agents du service à l'application des consignes relatives à la sécurité et la sûreté et organiser des exercices pour en vérifier la maîtrise.

Organiser les dispositifs de surveillance adéquats dans le cadre d'événements (visites officielles, vernissages, programmes événementiels...)

Suivi et organisation des missions dans le cadre de chantiers et travaux

Assurer les relations avec les services et les conservations de l'Etablissement Public du Musée du Louvre et du Quai Branly

PROFIL :

Savoir-faire

Expérience confirmée en encadrement et animation d'équipe

Expérience confirmée dans la gestion opérationnelle d'événements et de situations de crise

Connaissance en méthode de conduite du changement et gestion des conflits

Maîtrise de la réglementation des établissements recevant du public et de la réglementation incendie

Pratique d'une langue étrangère appréciée

Maîtrise des outils bureautiques et de travail à distance, et propres aux domaines de la sûreté et de la sécurité (main courante électronique)

Réactivité et maîtrise de soi notamment en cas de situation de gestion de crise

Bon relationnel et diplomatie

Appétence pour le travail de terrain (contact avec les équipes, réunions de chantiers, aller-voir...)

OBSERVATIONS :

Une disponibilité est requise les week-ends (2 par mois), les jours fériés et selon les manifestations en soirée.

MODALITÉS : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel selon l'évolution de la situation sanitaire.