



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DE L'ACCUEIL DU PUBLIC ET DE LA SURVEILLANCE
SERVICE DE L'ACCUEIL ET DE LA SURVEILLANCE RICHELIEU
CHEF DE SERVICE (F/H)

Recrutement ouvert aux agents de catégorie A par voie statutaire (mutation ou détachement) ou contractuelle

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Il dispose depuis 2019 d'un centre de conservation situé à Liévin. Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Environ 2300 agents travaillent au musée. Les équipes du musée du Louvre contribuent à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2020 s'inscrit dans la poursuite d'un programme ambitieux de travaux de maintenance des équipements techniques et de rénovation des salles muséographiques.

Après l'ouverture du centre de conservation du Louvre à Liévin au dernier trimestre 2019, le déménagement des collections a débuté, il prendra son essor au cours de toute l'année 2020 et se poursuivra les quatre années suivantes.

Au cours de l'année 2020 sera mise en ligne la base des collections MuséumPlus.

Après avoir adopté son Contrat d'Objectif et de Performance au mois de décembre 2019 pour la période 2020-2024, le musée du Louvre se dote d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel en 2020 pour une période de cinq ans et prépare son nouveau plan de la recherche pour les années 2021-2025.

La direction de l'accueil du public et de la surveillance, composée de 1200 agents, a pour mission la mise en œuvre de la politique du musée dans les domaines de l'accueil, de la surveillance des espaces et de la sécurité des biens et des personnes. Aujourd'hui, le service de l'accueil et de la surveillance muséographique Richelieu recrute un chef de service. La zone « Richelieu » couvre 23 000m² d'espaces d'expositions permanentes (Sculptures françaises, Peintures des Ecoles du Nord et Primitifs français, Objets d'Art, Antiquités Orientales...) sur plusieurs niveaux. Elle accueille la Petite Galerie, espace d'exposition pérenne tout particulièrement destiné aux familles, aux scolaires et aux publics éloignés des musées. En décembre 2020, ouvrira l'espace « Studio », dédié à des ateliers d'éveil à la création.

Le service de l'accueil et la surveillance Richelieu comprend 12 chefs d'équipe, 10 agents en équipe d'intervention et 150 à 170 agents postés en équipe muséographique (titulaires et contractuels).

MISSION PRINCIPALE :

Fonctionnement général de la DAPS :

Être force de proposition pour la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques de la direction

Participer aux projets pilotés par les adjoints aux directeurs

Participer au comité opérationnel de la DAPS, qui réunit hebdomadairement les chefs de service et l'équipe de direction

Organiser la restitution des informations auprès des équipes notamment par l'animation de réunions régulières

Encadrement du service et du personnel placé sous son autorité :

Participer à la définition d'un projet de service partagé (missions, organisation, ressources, indicateurs) et fédérer l'équipe autour de celui-ci

Créer une dynamique de service autour des chefs d'équipe

Coordonner les méthodes de travail des chefs d'équipe, rédiger de façon concertée les consignes et veiller à leur application

Superviser la planification des effectifs nécessaires au bon fonctionnement du service

Réaliser l'évaluation annuelle des agents placés sous son autorité directe et identifier les besoins de formation de ceux-ci

Contribuer à améliorer les pratiques professionnelles et la montée en compétence des agents

Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

S'assurer, en lien avec le chef du service administratif de la direction, que le suivi du personnel sous ses différents aspects est effectué

Mise en œuvre de l'accueil du public et de la surveillance de la zone « Richelieu » :

Contribuer à l'animation du réseau d'agents volontaires des espaces Petite galerie et Studio

Participer à la définition des modalités de surveillance, d'accueil du public et au programme annuel d'ouverture des salles d'exposition en lien avec les départements de conservation et services concernés

Organiser les dispositifs de surveillance adéquats dans le cadre d'événements (visites officielles, vernissages, programmes événementiels...)

Garantir la bonne gestion des flux du public et prévenir les dysfonctionnements pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes, la protection des œuvres ou à l'accueil du public

Etre l'interlocuteur des départements de conservation ayant des œuvres dans la zone « Richelieu », en lien avec l'adjoint au directeur en charge de l'accueil

Etre l'interlocuteur de la direction en charge des travaux, pour la zone « Richelieu », en lien avec l'adjoint au directeur en charge des événements et des travaux

Gestion financière, budgétaire, administrative et juridique du service :

Participer à l'élaboration des besoins RH et financiers pour la préparation des arbitrages

Sécuriser les actes et les procédures administratives

PROFIL :

Expérience en encadrement et animation d'équipe

Expérience dans la gestion opérationnelle d'événements et de situations de crise

Connaissance en méthode de conduite du changement et gestion des conflits

Connaissances de la réglementation des établissements recevant du public et de la réglementation incendie

Pratique de l'anglais

Maîtrise des outils bureautiques standards

OBSERVATIONS :

Une disponibilité est requise les week-ends (2 par mois), les jours fériés et selon les manifestations.

MODALITES : Les candidatures sont à adresser au service recrutement et mobilité: candidatures@louvre.fr