



LOUVRE

AVIS DE VACANCE DE POSTE
DIRECTION DE LA MEDIATION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE
SOUS-DIRECTION DE LA PRESENTATION DES COLLECTIONS
SERVICE DES EXPOSITIONS
CHEF DE SERVICE (F/H)

Fonction : chef.fe de service - Poste susceptible d'être vacant ouvert à tous les corps de catégorie A et aux contractuels

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et les Jardins du Carrousel et des Tuileries. Il dispose depuis 2019 d'un centre de conservation situé à Liévin. Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Environ 2300 agents travaillent au musée. Les équipes du musée du Louvre contribuent à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2020 s'inscrit dans la poursuite d'un programme ambitieux de travaux dans le Palais et les jardins. Après l'ouverture du centre de conservation du Louvre à Liévin au dernier trimestre 2019, le déménagement des collections a débuté, il prendra son essor au cours de toute l'année 2020 et se poursuivra les quatre années suivantes.

En 2021 les collections seront rendues accessibles en ligne.

Le musée du Louvre s'est doté en décembre 2019 d'un nouveau projet scientifique et culturel et d'un contrat d'objectifs et de performance pour la période 2020-2024.

La direction de la médiation et de la programmation culturelle a pour mission principale de favoriser par tous les moyens, selon la programmation définie par les départements et la direction générale du musée, en lien avec toutes les directions concernées, la rencontre du public avec les œuvres, en rendant visible et vivante la présentation et la compréhension des collections permanentes, ainsi que de l'offre des expositions temporaires. Afin d'accomplir ses missions, cette direction est organisée en quatre sous-directions, reflétant les domaines principaux qu'elle va avoir à mettre en œuvre et à coordonner ; chacune de ces sous-directions regroupe des métiers spécialisés dans un aspect important de la médiation entre les œuvres et le public. La transversalité de la réalisation des projets, la circulation de l'information et l'anticipation des travaux sont une des priorités de chacun des sous-directeurs de cette direction.

MISSION PRINCIPALE :

Le/la chef.fe du service des expositions veille au bon fonctionnement du service en termes organisationnels et humains. Le service des expositions organise en une année environ une vingtaine d'expositions intra-muros et une dizaine hors les murs.

ACTIVITES :

Animer et encadrer une équipe, notamment définir et soutenir un projet de service partagé, concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité, accompagner les agents en insufflant une dynamique d'équipe

Préparer les Commissions des expositions et contribuer au travail de planification des expositions

Contribuer au cadrage budgétaire annuel des projets d'exposition toutes dépenses confondues et veiller à en assurer le respect

Organiser la mise en œuvre des études de faisabilité des projets d'exposition en lien avec les commissaires.

Piloter les projets d'exposition hors et en les murs du musée du Louvre et du musée Delacroix en y intégrant notamment les enjeux de médiation

Garantir la coordination des prêts du Musée du Louvre aux expositions du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi

Contribuer à la préparation des expositions organisées par le musée du Louvre en coordonnant les activités de son équipe mais également en coordonnant directement un ou plusieurs dossiers d'expositions, en lien avec le commissaire

Assurer une mission de veille et de conseil dans son domaine de compétences

Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des directions et départements.

Entretenir et consolider le réseau des homologues dans les institutions partenaires

Communiquer et valoriser les missions et les projets du service.

Piloter l'accord-cadre Transport du musée du Louvre et le marché d'assurance expositions d'œuvres d'art

Garantir l'actualisation de la base de données des expositions par les coordinateurs de projet et son partage avec la base de données des prêts de la Direction de la Recherche et des Collections

PROFIL :

Expérience managériale

Maîtrise des techniques de management, des outils de communication et d'animation participative

Maîtrise des techniques de pilotage et de conduite de projets (diagnostic, définition des priorités, méthodes, financements...)

Capacité affirmée à fédérer et à mobiliser les énergies autour d'une action collective

Maîtrise des règles de circulation des œuvres d'art : types de transport, réglementation, formalités douanières, techniques d'emballage et d'installation / accrochage, assurance

Maîtrise des principes de conservation préventive

Maîtrise de l'anglais

Maîtrise des outils bureautiques standards

Formation en histoire de l'art

Connaissance du code des marchés publics

Connaissance des règles de gestion d'un établissement public.

Master professionnel régie d'œuvre ou master professionnel gestion de projet culturel et/ou expérience souhaitée dans le domaine

MODALITES :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au service recrutement et mobilité à candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel selon l'évolution de la situation sanitaire.

CONTACT : Alix Michon, Cheffe du service administratif et des ressources humaines de la direction de la médiation et de la programmation culturelle : alix.michon@louvre.fr