



LOUVRE

AVIS DE VACANCE
DIRECTION DE LA MEDIATION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE
SERVICE DU SUIVI DES PROJETS
CONDUCTEUR DE TRAVAUX

Recrutement ouvert aux agents de catégorie A et B - par voie statutaire (mutation ou détachement) ou par voie contractuelle

FONCTION : Conducteur de travaux

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Il dispose depuis 2019 d'un centre de conservation situé à Liévin. Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Environ 2300 agents travaillent au musée. Les équipes du musée du Louvre contribuent à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2020 s'inscrit dans la poursuite d'un programme ambitieux de travaux de maintenance des équipements techniques et de rénovation des salles muséographiques.

Après l'ouverture du centre de conservation du Louvre à Liévin au dernier trimestre 2019, le déménagement des collections a débuté, il prendra son essor au cours de toute l'année 2020 et se poursuivra les quatre années suivantes.

Au cours de l'année 2020 sera mise en ligne la base des collections MuséumPlus.

Après avoir adopté son Contrat d'Objectif et de Performance au mois de décembre 2019 pour la période 2020-2024, le musée du Louvre se dote d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel en 2020 pour une période de cinq ans et prépare son nouveau plan de la recherche pour les années 2021-2025.

La **Direction de la Médiation et de la Programmation Culturelle** a pour mission principale de favoriser par tous les moyens, selon la programmation définie par les départements et la direction générale du musée, en lien avec toutes les directions concernées, la rencontre du public avec les œuvres en rendant visible et vivante la présentation et la compréhension des collections permanentes ainsi que l'offre des expositions temporaires. Au sein de cette direction, **la sous-direction de la présentation des collections** a pour mission de mettre en œuvre les projets d'aménagement muséographique des espaces permanents et temporaires.

MISSION PRINCIPALE :

ACTIVITES :

Maintenance et remise à niveau des espaces muséographiques

Recueillir et analyser les informations muséographiques relatives à l'entretien des salles

Organiser la réponse aux nécessités de petites réparations et d'entretien, de l'information du demandeur jusqu'au suivi de réalisation

Coordination de projets muséographiques

Assurer la conduite des opérations d'étude des projets de réaménagement et rénovation des salles en coordonnant l'ensemble du processus relatif au montage des opérations (analyse des besoins et concertation, études de faisabilité, calibrage financier et technique, élaboration des pièces de consultation des entreprises, analyse des offres).

Assurer la conduite des opérations de travaux pour des projets de réaménagement et rénovation des salles en coordonnant l'ensemble du processus relatif au suivi des opérations (recueil, analyse et transmission des informations essentielles à la conduite des projets, préparation des chantiers, planification et coordination de l'intervention des partenaires internes et des prestataires extérieurs impliqués dans les études et travaux, exécution des marchés jusqu'à réception des ouvrages).

PROFIL :

Formation initiale en conduite de travaux type Ecole Supérieure de Conduite de Travaux

Connaissance approfondie des métiers de conception et réalisations des projets muséographiques de présentation des collections (chargé de projet d'aménagements muséographiques, graphiste et métiers d'art)

Connaissance des missions d'un musée et des métiers de musée (dont notamment conservateur, régisseur d'œuvres, chargé de médiation, ...)

Connaissance des techniques bâtimentaires et de la réglementation ERP

Maitrise de la lecture de plans

Maitrise des règles d'hygiène et sécurité sur un chantier

Connaissance des techniques de conduite de projet

Connaissance des techniques de planification

Connaissances administratives financières et juridiques en matière de maîtrise d'ouvrage publique, de code des marchés publics et des différents volets réglementaires applicables à la construction (Loi MOP, CCAG...)

Maîtrise des outils bureautiques standards et spécialisés (CAO/ DAO, Adobe Acrobat, MSProject)

MODALITES : Les candidatures sont à adresser au service recrutement et mobilité:
candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire par visioconférence ou en présentiel selon l'évolution de la situation sanitaire